


**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR**
**SERVICIUL RESURSE UMANE**


---

**Raport semestrial  
cu referire la instruirea personalului APC în semestrul I 2017**
***Instruiri în cadrul Academiei de Administrare Publică:***

1. 06-08 februarie 2017 „Prestarea serviciilor publice” – 1 persoană;
2. 13-14 februarie 2017 „Dezvoltarea activităților de comunicare” - 1 persoană;
3. 13-17 februarie 2017 „Integrarea profesională în funcția publică” - 1 persoană;
4. 13-14 februarie 2017 „Dezvoltarea abilităților manageriale” – 1 persoană;
5. 27.03.-03.03.2017 „Integrarea profesională în funcția publică” – 1 persoană;
6. 20-22 martie 2017 „Procesul de planificare strategică” - 1 persoană (certificat);
7. 27-29 martie 2017 „Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative” - 1 persoană (certificat);
8. 03-05 aprilie 2017 „Dezvoltarea abilităților manageriale” – 1 persoană;
9. 03-07 aprilie 2017 „Elaborarea și evaluarea politicilor publice” - 1 persoană;
10. 26-28 aprilie „Dezvoltarea abilităților manageriale” - 1 persoană;
11. 03-05 mai 2017 „Prestarea serviciilor publice” – 1 persoană;
12. 03-05 mai 2017 „Management și leadership” – 1 persoană;
13. 15-17 mai 2017 „Integritatea funcționarului public” - 1 persoană;
14. 22-24 mai 2017 „Dezvoltarea abilităților manageriale” - 1 persoană;
15. 22-26 mai 2017 „Integrarea profesională în funcția publică” - 1 persoană;
16. 12-14 iunie 2017 „Prestarea serviciilor publice” – 1 persoană;
17. 12-16 iunie 2017 „Integrarea profesională în funcția publică” - 1 persoană;
18. 13 iunie 2017 „Protecția datelor cu caracter personal” - 1 persoană;

***Instruiri la locul de muncă cu suportul altor autorități:***

1. **14 februarie 2017** – „Modul de completare a Declarației cu privire la venituri și proprietate, și a Declarației de interese personale”, curs organizat de APC cu suportul Autorității Naționale de Integritate - 43 persoane (listă);
2. **02 mai 2017** “Integritatea profesională a funcționarului public”, cu suportul Centrului Național Anticorupție – 54 persoane (listă);
3. **02 mai 2017** “Conflictul de interese și modul de soluționare a acestuia” cu suportul Autorității Naționale Anticorupție – 54 persoane (listă);
4. **18 mai 2017** “Aspecte ale vânzării de bunuri de consum și garanțiile conexe” cu suportul Ministerului Economiei – 39 persoane (listă);
5. **05-07 iunie 2017** “Controlul produselor preambalate și sticlelor utilizate ca recipient de măsură” cu suportul INM – 5 persoane (certificate);
6. **8 iunie 2017** “Serviciile de plată în cadrul pieței interne” cu suportul Ministerului Economiei - 45 persoane (listă);
7. **15 iunie 2017** “Procedurile și mecanismele de funcționare a Sistemului de schimb rapid de informații privind produsele periculoase la nivel național între autoritățile de supraveghere a pieței”, cu suportul Ministerului Economiei – 41 persoane (listă);

### ***Instruiri externe:***

1. **08 februarie 2017** – „Instrumente de e-guvernare pentru specialiștii resurse umane din administrația publică ” în cadrul proiectului Twinning „Suport pentru modernizarea serviciului public din Republica Moldova în conformitate cu cele mai bune practici ale Uniunii Europene” – 1 persoană (certificat);
2. **22 februarie 2017** – „Instrumente de e-guvernare pentru specialiștii resurse umane din administrația publică” în cadrul proiectului Twinning „Suport pentru modernizarea serviciului public din Republica Moldova în conformitate cu cele mai bune practici ale Uniunii Europene” – 1 persoană (listă);
3. **21 februarie 2017** „Training pe subiectul Ghidurilor WELMEC și a altor standarde utilizate în evaluarea conformității, cu accent asupra MID și NAWID” – 4 persoane (4 certificate);
4. **26 martie 2017** atelier de lucru pentru birourile de presă ale Guvernului organizat de către Cancelaria de stat cu suportul Ambasadei SUA „Cum să pregătești purtătorii de cuvânt pentru interviuri de presă” – 2 persoane (scrisoare și agendă);
5. **10 aprilie 2017** ”Metodologia de stabilire a sporului lunar pentru intensitatea muncii”, curs organizat de către Cancelaria de Stat – 2 persoane (scrisoare);
6. **13 aprilie 2017** ”Cerințele evaluării conformității cu referire la directivele europene MID și NAWID”, curs organizat de către INM cu suportul TAIEX al Comisiei Europene 1 persoană (certificat);
7. **27-28 aprilie 2017** atelier de lucru pentru birourile de presă ale Guvernului “Planificarea activităților de comunicare”, curs organizat de către Cancelaria de Stat cu suportul Ambasadei SUA în Republica Moldova (scrisoare -2 persoane);
8. **05-06 mai 2017** atelier de lucru pentru birourile de presă ale Guvernului , “Comunicarea în situațiile de criză” curs organizat de către Cancelaria de Stat cu suportul Ambasadei SUA în Republica Moldova (scrisoare -2 persoane);
9. **12-13 mai 2017** atelier de lucru pentru birourile de presă ale Guvernului “Cum se utilizează datele și cifrele într-o formă corectă pentru o comunicare eficientă”, curs organizat de către Cancelaria de Stat cu suportul Ambasadei SUA în Republica Moldova (scrisoare -2 persoane);
10. **23 iunie 2017** atelier de lucru pentru birourile de presă ale Guvernului “Campanii media și promovare”, curs organizat de către Cancelaria de Stat cu suportul Ambasadei SUA în Republica Moldova (scrisoare -2 persoane);
11. **27 iunie 2017** “Cooperarea între autoritățile de supraveghere a pieței și Serviciul Vamal privind siguranța produselor care intră pe piața Republicii Moldova”, curs organizat de către Ministerul Economiei în comun cu Proiectul UE “Asistență tehnică pentru implementarea DCFTA”.

**Șef serviciul resurse umane**  
**Corina SURDU**