

APROBAT:
 Directorul Agenției
 Iurie EREMIA

10.08.2016

(data)

PLANUL
 de realizare a comenzii de stat privind dezvoltarea profesională a personalului din APC
 (Hotărârea Guvernului nr. 850 din 09 decembrie 2015)

SEMESTRUL II, 2016

Nr. Cr.	Denumirea cursului	Categoria de participanți	Perioada	Numele, prenumele participanților
1.	Integrarea profesională în funcția publică. Organizarea și funcționarea administrației publice. Specificul activității în serviciul public. Reglementarea activității funcționarului public. Prestarea serviciilor publice. Drepturile și obligațiile funcționarului public debutant. Dezvoltarea abilităților de procesare a informației, a petițiilor, de elaborare a notelor informative, a rapoartelor, a proiectelor de decizii, a scrisorilor etc.; dezvoltarea abilităților de comunicare și prezentare. Integritatea și respectarea normelor de conduită profesională. Guvernare electronică.	Funcționari publici debutanți	26 septembrie – 07 octombrie 17-28 octombrie 07-18 noiembrie 14-25 noiembrie 05-16 decembrie	Deseatnic Mihaela
2.	Management și leadership Managementul eficient al organizației/subdiviziunii. Rolul și calitățile principale ale unui lider. Managementul schimbării și luarea deciziilor. Comunicarea și gestionarea echipelor. Motivarea personalului și delegarea. Cultura organizațională.	Funcționari publici de conducere	21-23 septembrie 02-04 noiembrie	Surdu Corina Cojocaru Natalia Bunduc Andrian
3.	Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative. Competențele autorităților publice în procesul de elaborare a actelor normative. Proiectele actelor normative: cerințe, standarde, cadru normativ. Categoriile de acte normative. Proceduri preliminare la elaborarea proiectelor de acte normative. Etapele elaborării proiectelor de acte normative de la inițiere până la adoptare. Structura actelor normative. Procedurile tehnice aplicabile actelor normative. Interpretarea actelor legislative. Procedura de examinare și avizare a proiectelor de acte normative.	Funcționari publici de conducere/ execuție cu atribuții și responsabilități în elaborarea actelor normative	24-26 octombrie	Mateescu Ivan
4.	Prestarea serviciilor publice Dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală, exersarea procedurilor de comunicare eficientă cu beneficiarii. Cerințe față de prestarea serviciilor publice de calitate.	Funcționari publici de conducere/ execuție	19-21 octombrie 23-25 noiembrie	Stratila Inga Ilașciuc Natalia Melnic Mariana Cojocaru Natalia